

﴿4﴾ ہفتہ وار مدنی مذاکرے اور مخصوص موقع (مثلاً حرم الحرام، ربع النور، ربع الآخر، ماه رمضان میں دوپھر اور بعدِ عشاء اور ذوالحجہ الحرام) میں ہونے والے مدنی مذاکرے نہ صرف خود یکیھیں بلکہ ویگر اسلامی بہنوں کو بھی یکیھی کی ترغیب دلائیں۔

”مدنی مذاکرے، فرض علوم اور دعوتِ اسلامی کے مدنی کام سکھنے کا بہترین ذریعہ ہیں۔“

(شوریٰ و کابینہ کے مدنی پھول، 3 تا 7 جنوری 2011)

۵۴) مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار (ذیلی تعلیمی سطح) مدنی مذاکرہ سُنْنَة کی یاد دہانی بذریعہ sms، میل یا بالمشافہ کرواتی رہیں اور اپنی ماتحت اسلامی بہنوں کا یہ ذہن بھی بنائیں کہ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ و مخصوص موقع کے مدنی مذاکروں کو اپنی ڈائری یار جسٹر میں لکھ کر محفوظ بھی کرتی رہیں اور شیخ طریقت، امیر الہست دامت برکاتہم العالیہ جن مدنی کاموں کی ترغیب دلائیں ان پر عمل کی نیت کر کے اُس کام کو بجالائیں اور پھر اُس مدنی کام کو اپنی ذمہ دار اسلامی بہن کو بھی لکھواد۔

﴿٦﴾ مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار (علاقہ سطح) تمام ہفتہ وار سُنّتوں بھرے اجتماعات میں ہر ہفتے اور مخصوص موقع پر مدنی مذاکروں کا سلسلہ شروع ہونے سے قبل اعلانات کے ذریعے ہفتہ وار مدنی مذاکرے اور مخصوص مدنی ماہ (محرم الحرام، صفر المظفر، ربیع الاول، ربیع الآخر، ماوِ رمضان اور ذو الحجه الحرام) میں مدنی چیلن پر پیش کیتے جانے والے Live مدنی مذاکرے دیکھنے / سمعنے کی بھروسہ ترقی دلائیں۔ (خوبیہ "مدنی مذاکرہ مذکونے کے لئے ترمیمی اعلان" ریکارڈ فائل میں موجودے)

- ☆ فون کے ذریعہ: مختلف Radio Station کے ذریعے مثلاً
- ☆ اپنے نیٹ کی سہولت ہو تو chargeable لیپ ٹاپ /Tablet PC کے ذریعے
- ☆ مدینی مذاکرہ سئنے کے دوران اگر لائے جانے کا وقت ہو تو اسی صورت میں UPS / جزیریٹ کی سہولت ہو تو اس ذریعے سے
- ☆ ۷) مدنی مذاکرہ سئنے کے لیے درج ذیل ذرائع اختیار کیئے جاسکتے ہیں:

3030	:	کے صارفین Warid	.i
7774	:	کے صارفین Ufone	.ii
303	:	کے صارفین Jazz	.iii
78798	:	کے صارفین Telenor	.iv

فيضان مدنی مذاکره جاری رہے گا (ان شاء الله عَمَّا حَلَّ)

کے 24(ڈبیل 12) حروف کی نسبت سے مجلس مدنی مذاکرہ کے

24(ڈبل 12) مدنی پھول

عالی مجلس مشاورت (دعاوت اسلامی)

فِرْمان امیر الْسُّنْت دَامَتْ بَرَكَاتُهُمُ الْعَالِيَّةُ

”دعاوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انگرادی کو شش سے ممکن ہے۔“

﴿١﴾ فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ وآلہ وسلم: نَيْتَهُ الْمُؤْمِنُ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ یعنی "مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے" (ابن القیم للطبرانی، الحدیث 5942 جلد 6، صفحہ 185) اس لیئے " مجلسِ نَدْنَیا اکرہ" کی ہر سطح کی ذمہ دار، امیر اپنست دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ "63 مدنی انعامات" میں سے "مدنی انعام نمبر ۱" پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتی رہیں کہ "میں اللہ عزوجل کی رضا اور اُس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ وآلہ وسلم کی خوشنودی کے لئے دعوتِ اسلامی کے "مجلسِ نَدْنَیا اکرہ" کا مدنی کامِ نزد کے طریقہ کار کے مطابق کروں گی۔

﴿2﴾ مجلسِ عَدْنَى نَذَاكَرَهُ كَمَدْنَى كَامٍ، دُعْوَتِ اسْلَامِيَّ كَمَدْنَى مَاحُولٍ سَهْ وَبِسْتَهِ هَرْ تَسْلِكَ اورْ ذَمَهْ دَارَ (ذَلِيلِ حَلْقَةِ تَعَالَى)، هَرْ

شعبہ، جامعات المدینہ و مدرستہ المدینہ اور دارالمدینہ کی اساتذہ، ناظمات، طالبات، مدنی عملہ وغیرہ) بلکہ تمام عاشقانِ رسول کو بھی ہفتہوار نہیں کا عادی (مدنی انعام نمبر 47 کا عامل) بنانا ہے۔

﴿3﴾ مجلس مدنی نہ کرہ کی ذمہ داران، دیگر فرض علوم کے ساتھ ساتھ، امیر الہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی تمام گٹب و رسائل کا مطالعہ کریں، اپنے ذاتی مسائل کے علاوہ شعبے سے تعلق رکھنے والے شرعی مسائل طے شدہ طریق کارکے مطابق دارالاوقاء الہلسنت سے حل کروائیں۔

﴿ ذمہ داران کی تقریب کی ترکیب : ﴾¹⁵

مجلس مدنی مذاکرہ کے مدنی کام کے لیے ذمہ داران کا تقریب زیلی تابعی سطح ہے۔

☆ ہر سطح کی مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن بُردار، اطاعت گزار، فادار، باکردار، بااخلاق، سُلْطجی ہوئی، سنجیدہ، احسان ذمہ داری رکھنے والی، شرعی پرده کرنے والی، ذاتی دوستیوں سے بچنے والی، مدنی انعامات کی عاملہ بالخصوص مدنی انعام نمبر 47 کی پابند نیز پابندی کے ساتھ ہفتہ وار مدنی مذاکرے دیکھنے / سننے کی عادی، دعوتِ اسلامی کے مدنی اصولوں کی آئینہ دار، اصطلاحاتِ دعوتِ اسلامی سے واقف، مدنی مشوروں اور تربیتی حلقوں کی پابند الغرض سرپا تر غیب ہو، عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہو۔

☆ مجلس مشاورت ذمہ دار ہی "مجلس مدنی مذاکرہ" ذمہ دار ہو۔

☆ کسی بھی سطح اور کسی بھی شعبے پر اسلامی بہن کا تقرر صرف اس بناء پر نہ کیا جائے کہ ان کے محروم (اسلامی بھائی) اس شعبے کے ذمہ دار ہیں بلکہ یہ دیکھا جائے کہ کیا وہ اسلامی بہن اس بات کی اہل ہیں؟ 11 مئی 2009 کے نگران شواری کے مدنی مشورے میں یہ مدنی پھول بھی موجود ہے کہ

"اہل اور ہم ذہن کو مدنی کام دیا جائے"

ذمہ دار اسلامی بہن	سطح	نمبر شمار
مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن (ذیلی سطح)	ذیلی حلقة	1
مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن (حلقة سطح)	حلقة	2
مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن (علاقہ سطح)	علاقہ	3
مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن (ڈویژن سطح)	ڈویژن	4
مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح)	کابینہ	5
مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینات سطح)	کابینات	6
مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن (ملک سطح)	ملک	7
مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن (مالک سطح)	مالک	8
مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ دار اسلامی بہن (عالی سطح)	عالی	9

﴿ مختلف Call Packages کے ذریعے اگر دوسرے علاقوں میں کہیں لائٹ ہو تو V.T کے پاس فون کو رکھ کر سننے کی ترکیب بنائی جائے۔

﴿ اگر کسی غدر کے سبب مدنی مذاکرہ Live نہ ہوں پائیں تو اگلے دن Repeat ہونے پر سن لیا جائے۔

﴿ ہر سطح کی ذمہ دار اسلامی بہن خود بھی اور اپنی ماتحت اسلامی بہن کو یہ تر غیب دلائیں کہ اپنی گھر یا ذمہ دار یوں اور مدنی کاموں کی دن بھر میں اس طرح ترکیب بنائیں کہ مدنی مذاکرے کے دوران کسی بھی قسم کی ترکیب نہ بنائی جائے۔

☆ نیند کی قربانی دے کر اول تا آخر مکمل مدنی مذاکرہ سننے کی ترکیب بنائی جائے۔

﴿ مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ داران (کابینہ سطح) ناظمات کے ذریعے رہائش کو سز (مدنی کام کورس، مدنی کورس، خصوصی اسلامی بہن کورس) میں بھی Live مدنی مذاکرے دیکھنے / سننے کی بھرپور تر غیب دلائیں۔

﴿ مجلس مدنی مذاکرہ ذمہ داران (کابینہ سطح) مختلف مجالس و شعبہ جات مثلاً جامعۃ المدینۃ (البنات)، دارالمدینۃ (البنات) سے وابستہ اسلامی بہنوں اور مدنی علیے وغیرہ کو بھی Live مدنی مذاکرے دیکھنے / سننے کی تر غیب دلائیں۔

﴿ مدنی مذاکرے میں جس شعبے کی بالخصوص شرکت ہو یا مدنی مذاکرہ جس شعبے کے درمیان ہو (مثلاً مدرسۃ العالیہ / جامعۃ المدینۃ / دارالمدینۃ / مدنی انعامات / تعویذات عطاریہ، شعبۃ تعلیم، کورس مجلس وغیرہ وغیرہ) تو متعلقہ شعبے کی عالی سطح کی ذمہ دار اسلامی بہن، سوالات کم از کم 30 دن پہلے مجلس مدنی چینل کے طریق کارکے مطابق (محارم / پھوں کے ابو / مدنی مقوی / مدنی مینیوں) کے ذریعے ریکارڈ کرو اکر یا تحریری طور پر نگران مجلس مدنی کام برائے اسلامی بہنیں (زکن شوری) کو میل کر دیں۔

﴿ حدیث پاک میں ہے "تھادو اتحابوا" یعنی ایک دوسرے کو توحہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۳۱، رقم ۲۰۰) پر عمل کی نیت سے ہر ماہ مدنی مذاکرہ سننے والی اسلامی بہنوں کی تعداد میں اضافہ ہونے کی صورت میں ممکنہ صورت میں ذاتی رقم سے یا مختیر سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینۃ کی مطبوعہ گٹب و رسائل اور Memory Cards، DVDs، VCDs، VCDs، وغیرہ ہر ماہ پابندی سے تقسیم کریں۔ مزید مکتبۃ المدینۃ کی دیگر مطبوعہ گٹب و رسائل و VCDs، وغیرہ (شادی، فوتنی، چبلم وغیرہ)، تکلیف و آزمائش (بے روزگاری، بے اولادی و ناپاچتی اور بیماری وغیرہ) کے موقع پر تقسیم رسائل کی تر غیب دلانا منفی ہے۔

- ☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح) "کابینہ کارکردگی مدنی مذکورہ" مع "تفاہی جائزہ" پر فرمائی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح) کو جمع کروادیں۔
- ☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح) ہر مدنی ماه کی 7 تاریخ تک مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح) کو جمع کروادیں۔
- ☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح) ہر مدنی ماه کی 9 تاریخ تک "کابینات کارکردگی مدنی مذکورہ" مع "تفاہی جائزہ" پر فرمائی مذکورہ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح) کو اور مجلس مدنی کام برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (کابینہ سطح) کو جمع کروادیں۔
- ☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (ملک سطح) ہر مدنی ماه کی 11 تاریخ تک "ملک کارکردگی مدنی مذکورہ" مع "تفاہی جائزہ" پر فرمائی مذکورہ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (ملک سطح) اور مجلس مدنی کام برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (ملک سطح) کو بذریعہ mail جمع کروادیں۔
- ☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (ممالک سطح) ہر مدنی ماه کی 13 تاریخ تک "ممالک کارکردگی مدنی مذکورہ" مع "تفاہی جائزہ" پر فرمائی مذکورہ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (عالی سطح) کو بذریعہ mail جمع کروادیں۔
- ☆ جامعات ذمہ دار (عالی سطح)، مدرسۃ المدینہ بنات ذمہ دار (عالی سطح) اور دارالمدینہ ذمہ دار (عالی سطح) اور مدرسۃ المدینہ آن لائی ذمہ دار (عالی سطح) "کارکردگی برائے مدنی مذکورہ" پر فرمائی ہر مدنی ماه کی 13 تاریخ تک عالی مجلس مشاورت ذمہ دار کو جمع کروائیں۔
- ☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (عالی سطح) ہر مدنی ماه کی 13 تاریخ تک جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / دارالمدینہ آن لائیں (للبنات) ذمہ دار (عالی سطح) سے ہفتہ وار مدنی مذکورے کی کارکردگی وصول کر کے پھر اس کی مدد سے "عالی کارکردگی مدنی مذکورہ" مع "تفاہی جائزہ" پر فرمائی مدنی ماه کی 15 تاریخ تک نگران مجلس مدنی کام برائے اسلامی بہنیں (رکن شوری) کو بذریعہ mail جمع کروادیں۔ ("ذیلی تابعی مذکورہ" تفاہی جائزہ ریکارڈ فائل میں موجود ہیں)
- ☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار ان (ذیلی تابعی سطح)، "ذیلی تابعی کارکردگی مجلس مدنی مذکورہ" اپنی ماحت ذمہ دار ان کی کارکردگیوں کو مدد نظر رکھ کر پر فرمائیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکتے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنی ذمہ دار اسلامی بہن کو کارکردگی پیش کر دیں)
- ☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار ان (ذیلی تابعی سطح) اپنی ذمہ دار اسلامی بہن سے مربوط رہیں، انہیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتی رہیں، جو ذمہ دار سے جتنی زیادہ مربوط رہے گی وہ اُتنی ہی مضبوط ہوتی جائے گی۔
- اَنْ شَاءَ اللَّهُ عَزَّوَجَلَّ

﴿16﴾ **ماہانہ اہداف:** ہر سطح کی مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن ماہانہ اہداف طے کریں اور اُسے اپنی اسلامی بہنوں میں تقسیم کر کے خوش دلی کے ساتھ مدنی مذکورہ سُنّۃ والیوں کی تعداد میں اضافہ کرتی رہیں۔

﴿17﴾ ماہانہ مدنی مشوروں کی تاریخیں:

سطح	تاریخ	سطح	تاریخ
ذیلی حلقہ	10	کابینات	1
حلقہ	12	ملک	2
علاقہ	14	ممالک	3
ڈویژن	16	عالی	6
کابینہ	8		

﴿18﴾ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار ان (ذیلی تابعی سطح) کے "جدول" اور "یہیشی جدول" مدنی پھول برائے ذمہ دار اسلامی بہن میں موجود ہیں۔

☆ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے اپنی متعلقہ مجلس مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن کی اجازت ضروری ہے۔

﴿19﴾ کارکردگی فارم کی تاریخیں:

☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (ذیلی سطح) "ذیلی حلقہ کارکردگی مدنی مذکورہ" مع "تفاہی جائزہ" پر فرمائی ہر مدنی ماه کی 1 تاریخ تک مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (حلقہ سطح) کو جمع کروادیں۔

☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (حلقہ سطح) "حلقہ کارکردگی مدنی مذکورہ" مع "تفاہی جائزہ" پر فرمائی ہر مدنی ماه کی 2 تاریخ کو مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (علاقہ سطح) کو جمع کروادیں۔

☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (علاقہ سطح) "علاقہ کارکردگی مدنی مذکورہ" مع "تفاہی جائزہ" پر فرمائی ہر مدنی ماه کی 3 تاریخ کو مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (ڈویژن سطح) کو جمع کروادیں۔

☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (ڈویژن سطح) "ڈویژن کارکردگی مدنی مذکورہ" مع "تفاہی جائزہ" پر فرمائی ہر مدنی ماه کی 5 تاریخ کو مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح) کو جمع کروادیں۔

☆ مدنی اگام نمبر: 24 کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بہن) سے برائی صادر ہونے کی صورت میں تحریری طور پر یا بر اہر استمل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزوجلٰ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے آپ غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھیں؟

پوچھ گچہ⁽²⁴⁾

فرمان امیر الہنسنست دامت برکاتہم العالیہ:

"پوچھ گچہ مدنی کاموں کی جان ہے۔" (مدنی کاموں کی تقسیم کے قاضے)

☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (ذیلی تعلیمی سطح) "مدنی پچول برائے ہفتہ وار مدنی مذکورہ" میں موجود مدنی کام اپنے پاس ڈائری میں بطور یادداشت تحریر فرمائیں یا نمایاں (ہائی لائیٹ) کر لیں تاکہ بروقت ہر مدنی پچول پر عمل ہو سکے۔

☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (ذیلی تعلیمی سطح) اپنی ماتحت ذمہ داران سے مہانہ مدنی مشورے میں بھی پوچھ گچہ فرمائیں کہ ان مدنی پچولوں پر کہاں تک عمل ہوا؟

☆ کمزوری ہونے پر متعلقہ ذمہ داران کی تقسیم اور آئندہ بہتری کے لئے لائچہ عمل تیار کریں۔

☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (ذیلی تعلیمی سطح) "مدنی پچول برائے مجلس ہفتہ وار مدنی مذکورہ" مع تمام ریکارڈ پیپر ز میں ترتیب وار رکھ کر محفوظ فرمائیں۔

☆ "مدنی پچول برائے مجلس ہفتہ وار مدنی مذکورہ" سے متعلق اگر کوئی مدنی مشورہ ہو تو تنظیمی ترکیب کے مطابق اپنی ذمہ دار اسلامی بہن تک پہنچائیں۔

☆ "مدنی پچول برائے مجلس ہفتہ وار مدنی مذکورہ" سے متعلق اگر کوئی مسئلہ درپیش ہو تو تنظیمی ترکیب کے مطابق اپنی ذمہ دار اسلامی بہن تک پہنچائیں۔

☆ مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح) شرعی سفر ہونے کی صورت میں بحالتِ مجبوری ٹیلیفونک مدنی مشورے کے ذریعے بھی مدنی پچول سمجھا سکتی ہیں۔

☆ اپنے ملک کے حالات و نوعیت کے مطابق مجلس مدنی کام برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (کابینہ سطح) اور متعلقہ رکن عالمی مجلس مشاورت کی اجازت سے ان مدنی پچولوں میں حسب ضرورت تزمیم کی جاسکتی ہے۔

﴿مدینہ! یاد رہے یہ مدنی پچول شرعی و تنظیمی تقسیش کے بعد Ok ہو چکے ہیں﴾

☆ (22) مدنی مذکروں کی مدنی بہاروں کو طے شدہ طریقہ کار کے مطابق "مدنی بہار فارم" میں لکھ لیا جائے (مدنی بہار فارم پر کرتے وقت دیکھ لججھ کے کوائف (فون نمبر اور ایڈریس وغیرہ) ناکمل تو نہیں، اگر بہ مکمل ہوں تو تھوڑا باتھ مکمل کرو لججھ اگر کسی مقام پر مدنی بہار فارم موجود نہ ہو تو سادہ کاغذ پر مدنی مرکز کے بیان کردہ طریقہ کار کے مطابق لکھوا کر جمع کروادیججھ۔ نیز مجلس مدنی مذکورہ ذمہ دار (کابینہ سطح) موصول ہونے والی مدنی بہاروں کی تعداد، مجلس مدنی بہاریں ذمہ دار (کابینہ سطح) کو بتا دیں۔

☆ (23) مجلس مدنی مذکورہ ذمہ داران (ذیلی تعلیمی سطح) اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لیے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں۔

i. فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتی رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لئے لٹب امیر الہنسنست، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔

ii. مدنی بر قع کی پابندی کریں اور دیدہ زیب بر قع ہنپتے سے اجتناب کریں۔

iii. عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں۔ روزانہ کم از کم (2) گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کریں، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار جماعتات اور تربیتی حلقات میں شرکت وغیرہ۔

iv. اپنی اصلاح کی کوشش کے لئے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنی ذمہ دار اسلامی بہن (ذیلی تعلیمی سطح) کو جمع کروائیں اور ساری ڈنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لئے اپنے محروم یا بچوں کے ابو کو عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں ایک ماہ اور ہر ماہ میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترغیب دلاتی رہیں۔

v. بلاناگہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کی اجیری، بഗدادی، کلی اور مدنی بیٹی بننے کی سعی جاری رکھیں۔ نیز مستقل قُفل مدینہ تحریک میں شمولیت اغتیار کرتے ہوئے ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ ٹکاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیں۔

vi. مرکزی مجلس شورای، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پچولوں کا خود بھی مطالعہ کریں اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیں۔

vii. مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی اگام نمبر 21 اور 24 کی عالمہ بن جائیں۔

☆ (24) کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شورای، کابینہ، مشاورتیں و دیگر تمام مجلس جس کی بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی؟